

Opmerkingen:

De volgende documenten zijn toegevoegd:

- Bijlage 2 Overeenkomst mboRijnland - Ongediertebestrijding 2026-08-25
- Bijlage 4 Prijzenblad mboRijnland - Ongediertebestrijding 2026-08-25 (**LET OP:** gebruik het nieuwe prijzenblad bij inschrijving)

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Omschrijving Uitbraak	U spreekt onder K3 over een grote uitbraak. Echter wordt niet aangegeven 'wat' voor uitbraak het hier betreft. Dit is van groot belang om een goed en concreet antwoord te geven op deze wensvraag. De aanpak verschilt namelijk per type ongedierte/uitbraak. Graag uw toelichting in deze.	In een horecakeuken is na een vakantie sprake van een ernstige muizenplaag. De keuken is sterk vervuild en er zijn meerdere sporen van muizenactiviteit aangetroffen. In en rondom afvoerbuizen bevinden zich kleine nesten en er is zichtbare knaagschade. Er moet zo snel mogelijk weer lesgegeven worden in dit horeca lokaal. Beschrijf hoe u deze situatie vanaf de eerste melding aanpakt, welke maatregelen u neemt en hoe u ervoor zorgt dat onze corebusiness snel weer kan aanvangen en de plaag duurzaam wordt beheerst en herhaling wordt voorkomen.
2	Implementatieplan	U vraagt bij wensvraag 1 naar een implementatieplan inclusief proces en planning. Echter vraagt u als één van de bullets naar 'Hoe inschrijver de samenwerking met de opdrachtgever vormgeeft gedurende de contractperiode, inclusief overlegstructuur, proactief adviseren, stuurinformatie/KPI's en omgang met afwijkingen en escalaties.' Dit ziet compleet op de uitvoering (contractperiode). Kunt u verduidelijken hoe u dit gaat beoordelen in relatie tot de gevraagde implementatie?	De genoemde aspecten van de deelvraag maken integraal onderdeel uit van hetgeen met deze vraag wordt beoogd, maar zijn momenteel onvoldoende opgenomen in de doelstelling. Op dit te verduidelijken wordt de doelstelling aangepast naar: Doelstelling: Opdrachtgever wenst zaken te doen met een professionele partij die de overgang naar een nieuwe leverancier zorgvuldig en efficiënt uitvoert, waarbij de gebouwgebruikers zo min mogelijk hinder ondervinden. Daarnaast wordt verwacht dat de inschrijver gedurende de contractperiode invulling geeft aan een professionele en proactieve samenwerking, met een passende overlegstructuur, duidelijke stuurinformatie en KPI's, actief advies en een effectieve aanpak van afwijkingen en escalaties.
3	Informatie mbt toegepaste middelen, risico's en beheersmaatregelen	U geeft bij de laatste bullet van 4: Hoe inschrijver opdrachtgever informeert over toegepaste middelen, risico's en genomen beheersmaatregelen. Deze beantwoording komt ook al volledig terug in open vraag 1 en 2. Wat wenst u hier aanvullend te lezen?	In vraag 1 ziet deze deelvraag op de implementatieperiode en het plan van aanpak gedurende de contractperiode, in vraag 2 op de preventieve ongediertebestrijding. In vraag 4 ziet deze volledig op de duurzaamheid in het algemeen tijdens de uitvoering van deze opdracht.
4	Gevolgschade	U vraagt bij open vraag 3 naar 'gevolgschade'. Om dit brede aspect goed te beantwoorden, willen wij u vragen wat u zelf ziet als 'gevolgschade'. Graag uw uitgebreide toelichting in deze.	Hiermee wordt de schade bedoeld ten gevolge van de uitvoering van de werkzaamheden, dan wel aangericht door plaagdieren (zie ook eis 43 van het Programma van Eisen).

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
5	Bestrijding	U geeft aan bij open vraag 2: • hoe inschrijver verschillende soorten ongedierte (plagadieren) bestrijdt en borgt dat herhaling wordt voorkomen. Dit lijkt echter correctieve bestrijding. Onderdeel van open vraag 3. Graag uw zienswijze en aanpassing waar nodig in deze.	Volgens mboRijnland is hier wel sprake van een preventieve maatregel. De deelvraag ziet op het voorkomen van ongedierteoverlast en de daarmee samenhangende risico's, bijvoorbeeld door inspecties, monitoring, advisering, etc. Dit betreft activiteiten die gericht zijn op het voorkomen of vroegtijdig signaleren van de problemen.
6	Bezoekfrequentie per locatie	Om een gerichte inschrijving te doen en een goede prijs op te geven, zouden wij graag inzicht krijgen in de bezoekfrequentie per locatie. Dit geeft inschrijvers een goed beeld van de huidige situatie zonder dat zittend dienstverlener een onevenredig voordeel heeft. Kunt u deze beschikbaar stellen over de afgelopen twee jaar? Zo niet, waarom niet?	De huidige situatie is acht keer per jaar preventief.
7	Prijs per bezoek	In het prijzenblad geeft u aan dat de frequentie van bezoek 8 keer is. De prijs die inschrijvers moeten opgeven is de prijs per bezoek. Mogen wij ervan uit gaan dat wanneer de bezoekfrequentie toch hoger ligt, de prijs per bezoek maal het aantal bezoeken wordt doorbelast? Zo niet, hoe ziet u dit? Idem wanneer het aantal bezoeken lager is dan 8 (namelijk 4 of 6).	In het prijzenblad wordt uitgegaan van een prijs per bezoek. Voor de berekening van een prijs, wordt uitgegaan van fictief 8 keer per jaar. De genoemde frequentie van 8 bezoeken dient als uitgangspunt voor de berekening. Indien gedurende de overeenkomst meer of minder bezoeken plaatsvinden dan de genoemde frequentie, dan wordt dit evenredig verrekend op basis van de door de inschrijver opgegeven prijs per bezoek.
8	Belanghebbenden en derden	Op pagina 13 leidraad spreekt u over 'belanghebbenden en derden'. Kunt u verduidelijken waar voor u het onderscheid zit en wie u zoal bedoelt?	Met belanghebbenden en derden worden alle partijen bedoeld die betrokken zijn bij of geraakt worden door een ongedierte-uitbraak en de maatregelen die nodig zijn om deze te verhelpen. In deze omgeving kan worden gedacht aan bijvoorbeeld de facilitair verantwoordelijke, schoolleiding, conciërges, medewerkers (belanghebbenden). Als derden worden bijvoorbeeld de schoonmaakdienstverlener, onderhoudspartijen, verhuurder/eigenaar van de gebouwen, etc. beschouwd.
9	Uitbraak	Bij eis 14 spreekt u over 'uitbraak'. Deze moet in maximaal 8 werkuren opgelost worden. Bij een wespennest is dit vanzelfsprekend mogelijk. Echter, in het geval van bijvoorbeeld een muizen uitbraak is dit niet realistisch. Bedoelt u niet (in lijn met eis 54) dat de opdrachtnemer binnen 8 uur ter plaatse is om te starten met de bestrijding? Graag uw toelichting.	Dat klopt.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
10	Responstijden	In PvE eis 13 en 14 heeft u het over responstijden. U geeft aan dat een medewerker bij een melding binnen vier uur op locatie moet zijn. Dit is normaliter het geval bij een spoed melding. Wij vragen ons af of u hier niet 'reactietijd' bedoelt. Dit gezien u namelijk in eis 54 andere termijnen communiceert. "Opdrachtnemer handelt adequaat en start uiterlijk binnen 24 uur na telefonisch verzoek de correctieve behandeling. Bij calamiteiten start opdrachtnemer binnen 8 uur."	Bij een urgente melding bedraagt de responstijd (start werkzaamheden) maximaal acht uur. Binnen deze termijn dient de opdrachtnemer op locatie aanwezig te zijn en de noodzakelijke eerste maatregelen te treffen. Hieronder een lijst met de tijden per begrip. Reactietijd bij melding: reactie binnen één werkdag, start werkzaamheden twee werkdagen. Bij uitbraak (actieve plaag): reactie binnen vier uur, start werkzaamheden één werkdag. Bij grote uitbraak (omvangrijke plaag/verhoogd risico): reactie binnen twee uur, start werkzaamheden acht uur. Bij calamiteit (acuut risico voor gezondheid, voedselveiligheid of bedrijfsvoering): reactie binnen één uur, start werkzaamheden vier uur. Bovenstaande wordt ook toegevoegd aan de overeenkomst.
11	Meldingen	Kunt u een overzicht beschikbaar stellen van het aantal en type melding in de afgelopen twee jaar per locatie? Kunt u hierbij een onderscheid maken in reguliere meldingen en spoed meldingen? Zo niet, waarom niet?	mboRijnland acht het niet noodzakelijk om deze informatie op dit moment te delen.
12	Oude bestrijdingsmiddelen	U geeft aan in eis 42 dat de oude bestrijdingsmiddelen door de nieuwe opdrachtgever kosteloos worden verwijderd. Dit is ongebruikelijk. Wij kennen namelijk niet de huidige situatie van geplaatste middelen en materialen per locatie. Kunt u in dat geval dan de plattegonden beschikbaar stellen met alle geplaatste bestrijdingsmiddelen zodat wordt voorkomen dat de oude bestrijdingsmiddelen wellicht blijven staan. Dit laatste is namelijk zeer onwenselijk in het geval van rodenticiden in een omgeving met studenten.	Eis 42 komt te vervallen. Het verwijderen van de aanwezige bestrijdingsmiddelen en materialen bij contractovergang wordt met de huidige opdrachtnemer geregeld en behoort niet tot de werkzaamheden van de nieuwe opdrachtnemer. Van de nieuwe opdrachtnemer wordt wel verwacht dat deze bij beëindiging van de overeenkomst de door hem geplaatste bestrijdingsmiddelen en materialen verwijderd.
13	Vliegenlampen	In het prijzenblad staat niet het onderhoud van de vliegenlampen apart genoemd. Dienen wij deze te verdisconteren in de prijs voor de preventieve controles? Hoe dient inschrijver hier mee om te gaan?	Dit wordt toegevoegd aan het prijzenblad, zo ook de plaatsing van de vliegglampen die vervangen worden bij contractovergang.
14	Vliegenlampen	Kunt u per locatie aangeven voor het aantal vliegenlampen welk type vliegenlamp het betreft en hoe oud de vliegenlamp is? Zo niet, waarom niet?	De vliegenlampen dienen niet te worden overgenomen. Deze vraag is niet van toepassing.
15	Bijlage Overzicht locatie opdrachtgevers	U spreekt in het programma van eisen (eis 60) over de bijlage 'overzicht locatie opdrachtgevers'. Deze bijlage lijkt niet bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed te zijn gepubliceerd. Kunt u deze nog voor inschrijvers beschikbaar stellen bij publicatie van de nota van inlichtingen?	Het aantal locaties van mboRijnland wordt duidelijk in het Prijzenblad. Het onderdeel vliegglampen is ook toegevoegd, met het reële aantal benoemd. Er wordt dus geen separate bijlage toegevoegd. De informatie is te vinden in het Prijzenblad.
16	Wensvraag 1	Om wensvraag 1 (plan van aanpak implementatie, proces en planning) goed te beantwoorden, is het fijn om een implementatieplanning aan te mogen leveren. Kunt u bevestigen dat inschrijvers een A3 implementatieplanning mogen aanleveren als bijlage bij deze wensvraag die niet binnen het maximale aantal a4 valt? Zo niet, waarom niet?	Dat is akkoord.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
17	Schrijfruimte gunningscriteria	U heeft vier open vragen (gunningscriteria) over belangrijke aspecten van onze dienstverlening. U geeft aan dat wij voor deze vier onderwerpen zes pagina's beantwoordingsruimte hebben. Dit is ontzettend weinig en heeft als groot risico dat inschrijvers vrijwel geen onderscheidend vermogen kunnen toevoegen naast het beantwoorden van de vragen die u stelt. Dit komt ook uw uiteindelijke doel (goede inschrijvingen en een goede dienstverlening) niet ten goede. Wij willen u nadrukkelijk verzoeken om het aantal a4 voor de beantwoording van de openvragen te verhogen naar 9a4. Bent u hiertoe bereid? Zo niet, waarom niet?	Dat is akkoord. Het aantal pagina's wordt verruimd naar in totaal 9 A4 (+ één pagina A3 implementatieplanning).
18	Opstartprocedure per locatie	U vraagt onder 5.1.1 naar 'opstartprocedure per locatie'. Wat verstaat u zelf onder 'opstartprocedure'?	Wij gaan ervanuit dat u paragraaf 5.5.1 bedoeld. Zie de eisen onder 'Implementatie' in het Programma van Eisen.
19	Implementatie fase	Met betrekking tot 5.1.1. Wat is het startmoment voor implementatie en wanneer dient de implementatie op zijn minst volledig uitgevoerd te zijn (einddatum)?	Wij gaan ervanuit dat u paragraaf 5.5.1 bedoeld. De implementatieperiode start na einde van de standstill en dient op zijn minst volledig te zijn uitgevoerd per 1 januari 2027.
20	Referentieverklaring en kvk uittreksels	U vraagt onder 5.4.4. een referentieverklaring en kvk uittreksels na een voorlopige gunning. Ons advies is om deze documenten al bij inschrijving van inschrijvers te verwachten. Dit voorkomt het eventueel onnodig laat uitsluiten van partijen. Graag uw toelichting of u deze zienswijze volgt.	Nee, deze documenten worden pas na voorlopige gunning opgevraagd en gecontroleerd. Hiermee wordt de administratieve last voor inschrijvers beperkt en wordt voorkomen dat alle inschrijvers documenten moeten aanleveren die uiteindelijk alleen van de voorlopig gegunde partij nodig zijn. Indien de voorlopig gegunde inschrijver niet aan de gestelde eisen blijkt te voldoen, kan alsnog worden overgegaan tot beoordeling van de daaropvolgende inschrijver. Hierdoor wordt een zorgvuldig en proportioneel proces geborgd.
21	Beoordelingscommissie	Welke functies hebben de vertegenwoordigers in de beoordelingscommissie? Dit is van ons van belang om onze inschrijving zo goed mogelijk te laten aansluiten op de behoefte van de lezer.	Beoordelaars (minimaal) vanuit de afdeling Facilitair: teamleider, hoofdconciërge, assistente facilitair. Inkoop begeleidt het proces.
22	Omvang beoordelingscommissie	Uit hoeveel personen bestaat de beoordelingscommissie?	De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen.
23	Voorbeeldmaandfactuur	Wat dient er zoal opgenomen te zijn in de voorbeeldmaandfactuur zoals gevraagd op pagina 9 van de leidraad onder 'in te dienen documenten'?	Zie eis 33 van het Programma van Eisen. mboRijnland wil graag een voorbeeld zien hoe dit document eruitziet, ten minste met de onderdelen benoemd in deze eis.
24	Planning Schouw	Allereerst vinden wij het zeer prettig dat u de moeite neemt om een schouw te organiseren. Echter zien wij hier wel een uitdaging qua tijdslijn. Ter illustratie: De schouw van de locatie Gouda eindigt 12:30. De schouw van de locatie Leiden start om 13:00. De reistijd tussen Gouda en Leiden is zonder file al meer dan 35 minuten met de auto. Kunt u wellicht de planning iets verruimen van de schouw?	Wij danken u voor uw opmerking. Op het moment van beantwoording heeft de schouw reeds plaatsgevonden. Om die reden is aanpassing van de planning niet meer mogelijk en is deze vraag niet langer van toepassing. Wij vertrouwen erop dat de schouw voldoende gelegenheid heeft geboden om de locaties te bezichtigen en eventuele vragen te verduidelijken.
25	Looptijd overeenkomst	U geeft aan onder 2.6 overeenkomst: Startdatum: 01-01-2027 Einddatum: 31-12-2030. Betekent dit dat het een vaste looptijd is van vier jaar zonder optionele verlengingsjaren? Graag uw bevestiging.	Dat klopt. Er is geen sprake van verlengingsjaren. Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van zes maanden (zie paragraaf 2.6 van de aanbestedingsleidraad).

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
26	Uitgaven 2025	Er is een significante stijging in uitgaven te constateren tussen 2024 en 2025 (omvang opdracht). De uitgaven zijn namelijk bijna verdubbeld. Kunt u verduidelijken wat de stijging in deze uitgaven als oorzaak heeft? Zo niet, waarom niet?	Stijging is wetgeving en het ander verdelgen van ongedierte. Gif wordt niet langer ingezet.
27	Contactpersonen	Wie is op tactisch/strategisch niveau vanuit opdrachtgever het contactpersoon richting opdrachtnemer?	mboRijland acht deze informatie op dit moment in het proces niet als relevant. Deze informatie wordt na gunning met de opdrachtnemer gedeeld.
28	Contactpersonen	Wie zijn per locatie de contactpersonen voor opdrachtnemer gedurende de samenwerking met u?	mboRijland acht deze informatie op dit moment in het proces niet als relevant. Deze informatie wordt na gunning met de opdrachtnemer gedeeld.
29	2.2 Leidraad - risicoanalyse	Onder 2.2 leidraad (scope opdracht) geeft u aan: "Risicoanalyse van panden (de Ongedierte Risico Inventarisatie, ORI) – periodiek uitgevoerd, en het opstellen van het daarbij horende Ongedierte Bestrijdingsplan." Bedoelt u hier de PRI (Plaagdier Risico Inventarisatie)? Zo niet, wat bedoelt u hier?	Dat klopt. De PRI (Plaagdier Risico Inventarisatie) wordt hier bedoeld.
30	UEA	U heeft zowel een UEA als PDF formulier (bijlage) bij de aanbestedingsdocumenten gepubliceerd als de UEA wizard in TenderNed gehanteerd. De wizard in TenderNed moet namelijk ingevuld worden om überhaupt in te kunnen dienen. Kunt u bevestigen dat het UEA in TenderNed leidend is en ook getekend moet worden? Zo niet, hoe dient inschrijver dit te zien?	Alleen de wizard in TenderNed hoeft te worden ingevuld. Als u bijvoorbeeld beroep op draagkracht doet van een andere partij, kan u ook het pdf-format gebruiken.
31	Prijzenblad	U geeft aan dat het prijzenblad ook getekend moet worden. Er is echter geen handtekeningen vak. Maakt het nog uit waar het document getekend wordt?	Dit wordt toegevoegd aan het prijzenblad en er wordt een nieuwe versie gepubliceerd.
32	Paragraaf 42 PVE	In paragraaf 42 staat vermeld dat de oude bestrijdingsmiddelen en/of materialen door opdrachtnemer kosteloos moeten worden verwijderd vanaf de startdatum van de overeenkomst. De inschrijver beschikt vooralsnog niet over inzicht in alle locaties waar de huidige opdrachtnemer bestrijdingsmiddelen en/of materialen heeft geplaatst. Gezien de wettelijke verplichtingen en de mogelijke handhavings- en boeterisico's in het kader van de IPM wetgeving verzoeken wij opdrachtgever voorafgaand aan contractstart een volledige en actuele inventarisatie beschikbaar te stellen van alle aanwezige bestrijdingsmiddelen en materialen van de huidige opdrachtnemer. Bent u daarmee akkoord? Zo nee, kan opdrachtgever dan bevestigen dat de huidige opdrachtnemer het verwijderen van de genoemde middelen en materialen borgt in zijn exit-plan.	Zie het antwoord op vraag 12.
33	PVE	In paragraaf 42 staat vermeld dat de oude bestrijdingsmiddelen en/of materialen door opdrachtnemer kosteloos moeten worden verwijderd vanaf de startdatum van de overeenkomst. Kunt u bevestigen dat de nieuwe opdrachtnemer niet aansprakelijk kan worden gehouden voor achtergebleven bestrijdingsmiddelen en/of materialen die niet zijn opgenomen in een vooraf verstrekte overdrachtsinventarisatie en waarvan de aanwezigheid redelijkerwijs niet bekend kon zijn bij de nieuwe opdrachtnemer?	Zie het antwoord op vraag 12.
34	contactpersonen	Wie is de locatieverantwoordelijke en daarmee de contactpersoon voor de plaagdierbeheersing op de locaties van opdrachtgever?	Zie het antwoord op vraag 28.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
35	leidraad	Bij punt 2.2 stelt u dat het aanbrengen van niet permanente weringsmaatregelen aan gebouwen onderdeel kan zijn van monitoring/bestrijding. Wat zijn volgens opdrachtgever niet permanente weringsmaatregelen? Graag ontvangen wij hiervan een voorbeeld.	Met niet-permanente weringsmaatregelen worden tijdelijke maatregelen bedoeld die worden ingezet om de kans op het binnendringen of verspreiden van ongedierte te beperken, zonder dat sprake is van een blijvende bouwkundige aanpassing aan het gebouw. Voorbeelden hiervan zijn het tijdelijk afdichten van openingen met geschikt materiaal, het plaatsen van tochtstrips, gaas of afschermingen, het afsluiten van toegangspunten of het treffen van andere tijdelijke voorzieningen in afwachting van een definitieve oplossing.
36	leidraad	Bij punt 2.2 stelt u dat het aanbrengen van niet permanente weringsmaatregelen aan gebouwen onderdeel kan zijn van monitoring/bestrijding. Graag ontvangen wij een voorbeeld van wat u verstaat onder wering welke wel permanent is.	Onder permanente weringsmaatregelen verstaan wij bouwkundige of technische aanpassingen die bedoeld zijn om ongedierte duurzaam te weren. Voorbeelden hiervan zijn het dichten van gaten en kieren in gevels of muren, het aanbrengen van permanente rooster- of gaasconstructies in ventilatieopeningen, het vervangen of aanpassen van beschadigde bouwdelen of het structureel afdichten van doorvoeren. Dergelijke maatregelen vallen niet onder de reguliere monitoring- en bestrijdingswerkzaamheden.
37	Meldingen	Kunt u een overzicht verstrekken van het aantal meldingen van de afgelopen 2 jaar per locatie, gespecificeerd per locatie, per plaagdiersoort. Zo nee waarom niet	Zie het antwoord op vraag 11.
38	Beoordelingscommissie	Wie zitten er in de beoordelingscommissie en wat zijn hun functies	Zie het antwoord op vraag 21 en 22.
39	beoordeling	In het beoordelingskader spreekt u over van grote toegevoegde waarde voor opdrachtgever. Wat is toegevoegde waarde voor opdrachtgever. Kunt u hier voorbeelden van noemen en zo nee waarom niet?	Het is niet mogelijk om vooraf voorbeelden te geven van wat als "grote toegevoegde waarde voor de opdrachtgever" wordt aangemerkt. De beoordeling vindt plaats op basis van de inhoud van de betreffende inschrijving en de mate waarin de voorgestelde aanpak, maatregelen of dienstverlening bijdragen aan de doelstellingen van de opdracht. Het vooraf noemen van concrete voorbeelden kan de ruimte voor inschrijvers om met eigen, innovatieve of onderscheidende oplossingen te komen onbedoeld beperken en daarmee sturend werken. Om een objectieve beoordeling van de ingediende voorstellen mogelijk te maken, worden daarom geen nadere voorbeelden verstrekt. De beoordeling vindt plaats aan de hand van het gepubliceerde beoordelingskader.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
40	inschrijving	De huidige opdrachtnemer beschikt over voorkennis (historische meldingen, locaties van overlast) en reeds aanwezige voorzieningen (zoals lokaasdepots en logboeken), wat mogelijk ook doorwerkt in de te schrijven stukken als onderdeel van de kwaliteitseis. Kunt u toelichten hoe u het gelijkheidsbeginsel borgt, en hoe u ervoor zorgt dat alle inschrijvers over dezelfde informatie en uitgangspunten beschikken bij de inschrijving?	mboRijnland is zich ervan bewust dat de huidige opdrachtnemer mogelijk beschikt over historische kennis van de locaties en uitgevoerde werkzaamheden. Om het gelijkheidsbeginsel zoveel mogelijk te borgen, is relevante informatie beschikbaar gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast worden naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen aanvullende informatie en bijlagen beschikbaar gesteld aan alle geïntereseerde partijen/inschrijvers. Hiermee beoogt Opdrachtgever alle inschrijvers zoveel mogelijk van dezelfde informatie en uitgangspunten te voorzien voor het opstellen van hun inschrijving. Iedere inschrijver blijft verantwoordelijk voor het vormen van een eigen beeld van de opdracht op basis van de verstrekte informatie en de schouw.
41	Aanvullende rapportages	Kan opdrachtgever bevestigen dat de verplichting uit eis 17 van het Programma van Eisen om aanvullende rapportages zonder meerkosten te leveren, beperkt is tot redelijke verzoeken binnen de overeengekomen contractscope en de beschikbare gegevens? Kunnen materiële uitbreidingen via de meerwerkprocedure van eis 28 worden behandeld?	We kunnen dit bevestigen. Eis 17 gaat over redelijke verzoeken die binnen de overeengekomen contractscope vallen en gebaseerd zijn op gegevens die opdrachtnemer redelijkerwijs beschikbaar heeft. Verzoeken buiten die scope kunnen in overleg als meerwerk worden behandeld.
42	Marktconformiteitsclausule	Op basis van welke objectieve en verifieerbare benchmark wordt de in eis 26 van het Programma van Eisen genoemde afwijking van meer dan 10% vastgesteld? Kan opdrachtgever bevestigen dat een eventuele prijssherijking wederkerig geldt bij zowel prijsdalingen als prijsstijgingen?	De in eis 26 genoemde afwijking van meer dan 10% dient te worden onderbouwd met objectieve en verifieerbare marktgegevens. Een verzoek tot prijssherijking moet derhalve gemotiveerd worden ingediend. De bepaling geldt wederkerig. Dit betekent dat zowel een substantiële prijsstijging als een substantiële prijsdaling aanleiding kan zijn voor een prijssherijking, mits aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.
43	Correctieve materiaal- en opstartkosten	Kan opdrachtgever bevestigen dat de in eis 52 van het Programma van Eisen genoemde inventarisatie-, materiaal- en opstartkosten na goedkeuring van de offerte afzonderlijk factureerbaar zijn? Zo ja, volgens welke prijsgrondslag worden deze kosten bepaald, nu het prijzenblad uitsluitend uurtarieven en toeslagpercentages bevat?	Nee, de in eis 52 genoemde inventarisatie-, materiaal- en opstartkosten zijn niet afzonderlijk factureerbaar. Inschrijvers dienen deze kosten, voor zover van toepassing, op te nemen in de aangeboden tarieven. Er wordt geen aparte prijsgrondslag gehanteerd voor deze kosten.
44	Acceptatie prestatieverklaring	Binnen welke termijn beoordeelt opdrachtgever de in eis 29 van het Programma van Eisen bedoelde prestatieverklaring? Kan opdrachtgever bevestigen dat de prestatieverklaring na het verstrijken van deze termijn wordt geacht te zijn geaccepteerd wanneer geen gemotiveerde afwijzing is ontvangen?	mboRijnland bedoelt met de genoemde prestatieverklaring feitelijk de werkbou. Deze wordt na uitvoering van de werkzaamheden ter plaatse besproken met de locatieverantwoordelijke en, indien akkoord, direct afgetekend. Een aparte beoordelingstermijn is dus niet van toepassing. Het uitgangspunt is dat eventuele opmerkingen of afwijkingen direct bij oplevering van de werkzaamheden worden besproken.
45	Vergunningen en all-inprijzen	Kan opdrachtgever bevestigen welke vergunningen en ontheffingen voor deze opdracht worden verwacht en of de vooraf door opdrachtgever goedgekeurde kosten daarvan afzonderlijk worden vergoed, ondanks de bepaling in eis 25 van het Programma van Eisen dat de aangeboden tarieven all-in zijn?	Opdrachtgever gaat uit van een all-in prijs. Aanvullende kosten zijn slechts aan de orde bij onvoorziene wettelijke of publiekrechtelijke verplichtingen die niet redelijkerwijs vooraf voorzienbaar waren, zoals een vereiste ontheffing voor een beschermde diersoort. Dergelijke kosten dienen vooraf schriftelijk ter goedkeuring aan opdrachtgever te worden voorgelegd en worden uitsluitend na schriftelijk akkoord afzonderlijk vergoed.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
46	Achtergrond intellectueel eigendom	Kan opdrachtgever bevestigen dat reeds vóór deze opdracht bestaande methodieken, formats, software, rapportageportalen, algoritmen, werkwijzen en overige achtergrondkennis van opdrachtnemer eigendom van opdrachtnemer blijven? De algemene inkoopvoorwaarden kennen de intellectuele eigendomsrechten op hetgeen in het kader van de overeenkomst tot stand wordt gebracht in beginsel toe aan opdrachtgever.	Opdrachtgever bevestigt dat reeds vóór de opdracht bestaande methodieken, formats, software, rapportageportalen, algoritmen en overige achtergrondkennis ('background IP') van opdrachtnemer, eigendom van opdrachtnemer blijven. Artikel 9.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden ziet op hetgeen specifiek in het kader van de uitvoering van déze overeenkomst tot stand wordt gebracht (bijvoorbeeld rapportages, plannen en documenten die opdrachtnemer speciaal voor mboRijnland opstelt), en niet op de reeds bestaande achtergrondkennis en tools van opdrachtnemer. Voor zover sprake is van rechten op zaken of werkwijzen die als instrument door opdrachtnemer worden gebruikt en niet volledig overgedragen kunnen worden, is artikel 9.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing: opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte, waarna partijen hierover nadere afspraken maken.
47	Aansprakelijkheidsli miet	Volgens artikel 14.2 van de algemene inkoopvoorwaarden bedraagt de aansprakelijkheidslimiet bij deze contractwaarde naar verwachting EUR 1.500.000 per gebeurtenis, terwijl deze beperking onder andere vervalt bij aanspraken van derden. Kan opdrachtgever bevestigen dat de aansprakelijkheid, inclusief aanspraken van derden, beperkt blijft tot een redelijk en verzekeraar maximumbedrag?	Nee, dat kan opdrachtgever niet (volledig) bevestigen. Op grond van artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedraagt de aansprakelijkheidslimiet bij deze opdracht (contractwaarde meer dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000) maximaal € 1.500.000 per gebeurtenis. Op grond van artikel 14.3 vervalt deze beperking echter onder meer bij aanspraken van derden, bij opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer of diens personeel, en bij schending van intellectuele eigendomsrechten. Deze bepalingen maken onderdeel uit van de vastgestelde Algemene Inkoopvoorwaarden van mboRijnland (Bijlage 3) en worden voor deze opdracht niet aangepast.
48	Kerncompetentie 2	Bij kerncompetentie 2 wordt ervaring verlangd met het leveren van 'ongediertebestrijdingsmiddelen'. Kan opdrachtgever bevestigen dat hieronder ook het leveren of ter beschikking stellen van monitoringsmiddelen, elektronische insectenvangers, weringsmaterialen en bestrijdingsproducten als onderdeel van een integrale plaagdierbeheersingsovereenkomst wordt verstaan?	Dat kan Opdrachtgever bevestigen.
49	Tussentijdse beëindiging en investeringen	Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. Kan opdrachtgever bevestigen dat monitoringsmiddelen, digitale apparatuur, gateways en andere middelen die door opdrachtnemer in bruikleen zijn geplaatst eigendom van opdrachtnemer blijven? Worden bij tussentijdse beëindiging zonder tekortkoming van opdrachtnemer aantoonbare niet-afgeschreven implementatie- en investeringskosten vergoed?	Ja, opdrachtgever bevestigt dat middelen die door opdrachtnemer in bruikleen zijn geplaatst (zoals monitoringsmiddelen, digitale apparatuur en gateways) eigendom van opdrachtnemer blijven, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken worden gemaakt. Voor eventuele niet-afgeschreven implementatie- en investeringskosten bij tussentijdse beëindiging zonder tekortkoming van opdrachtnemer geldt geen automatische vergoedingsplicht; opdrachtgever wijst op de opzegtermijn van zes maanden, die opdrachtnemer in staat stelt zijn investeringen binnen de looptijd af te schrijven.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
50	Bereiken maximale contractwaarde	De raamovereenkomst eindigt wanneer de maximale contractwaarde van EUR 265.000 inclusief btw vóór de einddatum wordt bereikt. Hoe wordt deze waarde gedurende de looptijd gemonitord en hoeveel tijd vooraf wordt opdrachtnemer geïnformeerd? Wat gebeurt er bij het bereiken van het maximum met reeds verstrekte opdrachten, lopende bestrijdingstrajecten en locatiegebonden investeringen?	Opdrachtgever (de contractmanagers) monitort gedurende de looptijd de bestedingen binnen de raamovereenkomst. Wanneer wordt verwacht dat de maximale contractwaarde op korte termijn wordt bereikt, zal Opdrachtnemer hierover tijdig worden geïnformeerd. Het bereiken van de maximale contractwaarde heeft geen gevolgen voor reeds verstrekte en lopende werkzaamheden. Deze kunnen worden afgerond conform de gemaakte afspraken. Na het bereiken van de maximale contractwaarde kunnen echter geen nieuwe opdrachten meer onder de raamovereenkomst worden verstrekt. Eventuele locatiegebonden investeringen zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer. De genoemde maximale contractwaarde betreft een reële inschatting op basis van de huidige verwachtingen. mboRijnland gaat er op dit moment vanuit dat deze maximale contractwaarde gedurende de maximale looptijd van vier jaar niet zal worden overschreden.
51	Indexatieformule	Welke wegingsverhouding wordt gehanteerd tussen de CPI en DPI bij de jaarlijkse indexatie? Kan opdrachtgever de volledige rekenformule verstrekken en bevestigen dat een correct berekende indexatie niet eenzijdig kan worden geweigerd en dat geen negatieve indexatie wordt toegepast?	Opdrachtgever verduidelijkt dat voor de jaarlijkse indexatie uitsluitend gebruik wordt gemaakt van de CPI. De verwijzing naar de DPI komt te vervallen. Een overeenkomstig de contractuele afspraken correct berekende indexatie zal door opdrachtgever niet worden geweigerd. Negatieve indexatie is niet verplicht.
52	SROI-grondslag	Op welke grondslag wordt de SROI-verplichting van minimaal 5% berekend: gerealiseerde omzet exclusief btw, gerealiseerde omzet inclusief btw, loonsom of een andere grondslag? Welke activiteiten en kosten tellen mee? Kan opdrachtgever bevestigen dat een uitbreiding van dit percentage alleen met wederzijds schriftelijk akkoord kan plaatsvinden?	Zie eis 7 van het Programma van Eisen.
53	Berekening KPI-factuurverlaging	Kan opdrachtgever aangeven over welk factuurbedrag een verlaging van 5% wordt berekend en of verlagingen voor meerdere KPI's kunnen cumuleren? Kan tevens een maximaal totaalpercentage per factuur, kwartaal en contractjaar worden vastgesteld?	Dit gaat dan bijvoorbeeld om een maandfactuur van een locatie, totdat de KPI wordt behaald.
54	Wijziging KPI's	Kan opdrachtgever bevestigen dat KPI's, normen, meetmethoden en Kern-KPI's na contractstart alleen met wederzijds schriftelijk akkoord kunnen worden gewijzigd wanneer de wijziging leidt tot aanvullende werkzaamheden, risico's of kosten voor opdrachtnemer?	Dat kan Opdrachtgever bevestigen.
55	Definitief KPI-regime	Het Programma van Eisen noemt in eisen 21 tot en met 24 maximaal één wijziging van Kern-KPI's per kalenderjaar en een financiële consequentie na herhaalde onderprestatie. De KPI-invulsheet noemt maximaal drie wijzigingen per jaar en een andere sanctiesystematiek. Kan opdrachtgever één gecorrigeerde, definitieve en leidende KPI-bijlage publiceren waarin uitsluitend de geldende KPI's, normen, meetmethoden, meetfrequenties, hersteltermijnen en consequenties zijn opgenomen?	Er zal sprake zijn van maximaal 3 wijzigingen per jaar.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
56	Onderhoud elektronische insectenvangers	Kan opdrachtgever per bestaande elektronische insectenvanger de technische staat en onderhoudshistorie verstrekken? Kan tevens worden bevestigd of het gevraagde onderhoud uitsluitend betrekking heeft op inspectie, reiniging en vervanging van lijmplaten en lichtbronnen, of ook op elektrische reparaties en volledige vervanging van defecte toestellen?	Ja dat wordt bevestigd. Alle werkzaamheden rondom de vliegglampen horen binnen het onderhoud te worden berekend. Eventuele vervanging valt onder de plaatsing van een nieuwe lamp (ook opgenomen in het Prijzenblad).
57	Registratie schade plaagdieren	In eis 43 van het Programma van Eisen wordt verlangd dat schade die door plaagdieren is veroorzaakt binnen maximaal 24 uur door opdrachtnemer wordt opgenomen en vastgelegd. Kan opdrachtgever bevestigen dat deze termijn ingaat na ontvangst van een melding en het verkrijgen van toegang tot de betreffende ruimte? Kan tevens worden bevestigd dat deze registratie niet betekent dat opdrachtnemer aansprakelijk is voor de door het plaagdier veroorzaakte schade?	Ja, opdrachtgever bevestigt dat de termijn van 24 uur ingaat na ontvangst van de melding en zodra toegang tot de betreffende ruimte mogelijk is. De registratie van schade houdt geen erkenning van aansprakelijkheid door opdrachtnemer in.
58	Inspanningsverplichting bestrijding	Kan opdrachtgever bevestigen dat de verplichting uit eis 56 van het Programma van Eisen om effectief te bestrijden een professionele inspanningsverplichting is en geen onvoorwaardelijke resultaatgarantie? Het uiteindelijke resultaat is mede afhankelijk van het tijdig uitvoeren van bouwkundige, hygiënische en organisatorische maatregelen door opdrachtgever en betrokken derden.	Dat kan Opdrachtgever bevestigen.
59	Inventarisatie correctieve melding	Kan opdrachtgever bevestigen dat bij een correctieve melding eerst een betaalde inventarisatie of inspectie mag worden uitgevoerd voordat de definitieve behandelofferte wordt opgesteld? Zonder inventarisatie kunnen de benodigde uren, materialen en behandelmethode niet altijd verantwoord vooraf worden vastgesteld, terwijl eis 52 van het Programma van Eisen verlangt dat deze onderdelen vooraf in de offerte worden opgenomen.	Nee, opdrachtgever bevestigt dit niet. Een inventarisatie maakt onderdeel uit van de dienstverlening. Afwijkingen zijn alleen mogelijk na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
60	24/7 calamiteitendienst	Verlangt opdrachtgever een 24/7 calamiteitendienst? Zo ja, via welk kanaal worden meldingen buiten kantooruren gedaan, wie is bevoegd om deze meldingen te doen, welke termijnen lopen buiten kantooruren door en welke responstijden gelden in de avond, nacht, weekenden en op feestdagen?	Nee, een structurele 24/7 calamiteitendienst wordt niet verlangd. De dienstverlening vindt in beginsel binnen kantooruren plaats; in uitzonderlijke urgente situaties dient opdrachtnemer in overleg ook buiten kantooruren en in weekenden beschikbaar te zijn.
61	Definities meldingen en uitbraken	Kan opdrachtgever de begrippen 'melding', 'uitbraak', 'grote uitbraak' en 'calamiteit' objectief definiëren en per categorie aangeven welke reactie-, respons-, start- en oplostijden gelden?	Melding: beperkte signalering (reactie 1 werkdag, start 2 werkdagen). Uitbraak: actieve plaag (reactie 4 uur, start 1 werkdag). Grote uitbraak: omvangrijke plaag/verhoogd risico (reactie 2 uur, start binnen 8 uur). Calamiteit: acuut risico voor gezondheid, voedselveiligheid of bedrijfsvoering (reactie 1 uur, start binnen 4 uur). Zie ook het antwoord op vraag 10.
62	Verdeling weringswerkzaamheden	In paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleidraad staat dat niet-permanente weringsmaatregelen onderdeel van de dienstverlening kunnen zijn, terwijl eis 49 van het Programma van Eisen bepaalt dat opdrachtgever de bouwkundige weringswerkzaamheden uitvoert. Kan opdrachtgever exact aangeven welke weringswerkzaamheden voor rekening en risico van opdrachtnemer komen en welke door opdrachtgever of diens aannemer worden uitgevoerd?	Permanente weringsmaatregelen behoren niet tot de standaard dienstverlening. Indien opdrachtnemer dergelijke maatregelen noodzakelijk acht, kan hij hierover adviseren. Plaatsing vindt uitsluitend plaats na voorafgaand overleg en goedkeuring van opdrachtgever.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
63	Digitale monitoring	Staat opdrachtgever het gebruik van digitale, 24/7 verbonden monitoringsmiddelen toe? Indien deze onderdeel zijn van de aangeboden aanpak, moeten licentie-, platform-, connectiviteits-, router- en gatewaykosten dan volledig in de aangeboden preventieve prijs worden verwerkt?	Ja, dit is toegestaan in overleg. Dit dient volledig in de aangeboden preventieve prijs te worden verwerkt.
64	Fictieve bezoekfrequentie	Kan opdrachtgever bevestigen dat de acht preventieve bezoeken in het prijzenblad uitsluitend een fictieve wegingsfactor zijn en geen minimale, verwachte of gegarandeerde contractfrequentie vormen?	Dat kan Opdrachtgever bevestigen. Zie ook het antwoord op vraag 7.
65	Ontbrekende prijsregels leveringen	De opdracht omvat onder andere levering en onderhoud van elektronische insectenvangers en levering van werings-, monitorings- en bestrijdingsproducten. Het prijzenblad bevat hiervoor geen afzonderlijke prijsregels. Kan opdrachtgever aangeven of deze leveringen volledig in de preventieve all-inprijs moeten worden opgenomen of gedurende de overeenkomst afzonderlijk mogen worden geïnfreerd?	Zie het antwoord op vraag 13.
66	Wijzigingen locaties	Hoe wordt de vergoeding vastgesteld wanneer gedurende de looptijd een locatie wordt toegevoegd, tijdelijk wordt opgeschaald, gedeeltelijk wordt afgestoten of gesloten? Wordt hiervoor de aangeboden prijs van een vergelijkbare locatie toegepast of wordt per wijziging een afzonderlijke prijs overeengekomen? Kan tevens worden aangegeven hoe reeds gemaakte locatiegebonden kosten worden behandeld?	Bij het toevoegen van een locatie zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg een vergoeding overeenkomen. Daarbij wordt uitgegaan van een prijsniveau dat vergelijkbaar is met de bestaande locaties binnen de overeenkomst. Indien een locatie wordt afgestoten of gesloten, vervallen de bijbehorende vergoedingen voor die locatie vanaf het moment dat de dienstverlening wordt beëindigd. Eventuele locatiegebonden kosten worden geacht onderdeel te zijn van de overeengekomen tarieven.
67	ORI en ongediertebeheersplannen	Kan opdrachtgever de meest recente ORI's, ongediertebeheersplannen, trendanalyses en openstaande actiepunten per locatie beschikbaar stellen? Kan tevens worden verduidelijkt of het jaarlijks opstellen van een ongediertebeheersplan een volledige nieuwe risico-inventarisatie betreft of een actualisatie van het bestaande plan?	mboRijland acht deze informatie op dit moment in het proces niet als relevant. Deze informatie wordt, indien nodig, na gunning met de opdrachtnemer gedeeld.
68	Huidige preventieve dienstverlening	Kan opdrachtgever per locatie aangeven welke werkzaamheden en middelen momenteel binnen de periodieke preventieve dienstverlening zijn opgenomen?	Zie eisen 48 en 49 van het Programma van Eisen.
69	Huidige middelen en systemen	Kan opdrachtgever per locatie een overzicht verstrekken van de huidige monitorings- en bestrijdingsmiddelen, inclusief aantallen, typen, eigendomssituatie en eventueel aanwezige digitale systemen, gateways, licenties en abonnementen?	mboRijland acht deze informatie op dit moment in het proces niet als relevant. Deze informatie wordt, indien nodig, na gunning met de opdrachtnemer gedeeld.
70	Historische uitgaven	Kan opdrachtgever de historische uitgaven over 2022 tot en met 2026 uitsplitsen naar preventieve dienstverlening, correctieve bestrijding, weringswerkzaamheden, elektronische insectenvangers en geleverde producten? Kan tevens worden aangegeven op welke periode het bedrag over 2026 betrekking heeft?	mboRijland acht deze informatie op dit moment in het proces niet als relevant. Deze informatie wordt, indien nodig, na gunning met de opdrachtnemer gedeeld.
71	Historische correctieve dienstverlening	Aanvullend op de reeds gevraagde historische meldingsgegevens: kan opdrachtgever per locatie over de afgelopen 24 maanden inzicht geven in het aantal correctieve bezoeken, de ingezette uren en middelen en de structureel terugkerende probleemgebieden?	Zie het antwoord op vraag 6.
72	Locatiegegevens	Graag ontvangen wij van alle locaties een plattegrond. Kunt u deze aan de documenten toevoegen? en zo nee waarom niet?	Deze informatie wordt na gunning met de opdrachtnemer gedeeld.
73	Prijzenblad - Preventief vs Correctief	In het prijzenblad wordt gesproken over preventieve bestrijding. Aangezien bestrijding binnen de systematiek van de uitvraag correctief plaatsvindt en beheersing juist preventief van aard is, kunt u bevestigen of hiermee preventieve beheersing wordt bedoeld, zodat de terminologie aansluit op de aard van de gevraagde dienstverlening? Graag uw toelichting.	Dat bevestigen wij.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
74	Prijzenblad	In het prijzenblad is een aparte toeslag opgenomen voor zaterdagen, zondagen en feestdagen, terwijl zaterdag qua karakter kan afwijken van zon- en feestdagen. Wilt u overwegen om de zaterdag los te koppelen van zon- en feestdagen en de zaterdag onder te brengen bij de toeslag van 17:00 tot 24:00 op het standaarduurtarief?	Het prijzenblad wordt aangepast.
75	Prijzenblad	Kunt u verduidelijken of u binnen deze opdracht uitgaat van 24/7 monitoring of van traditionele dienstverlening op basis van periodieke bezoeken en meldingen? Zo niet, waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 63.
76	Prijzenblad - Uurtarief (met inachtneming Eis 52)	In het prijzenblad lijkt correctieve bestrijding te worden geprijsd via een uurtarief, terwijl in het Programma van Eisen, eis 52, voor correctieve bestrijding ook materiaalkosten, opstartkosten en andere kosten in de offerte moeten worden opgenomen. Kunt u verduidelijken hoe moet worden omgegaan met materiaal voor correctieve bestrijding? - Zijn alle middelen en materialen die benodigd zijn voor correctieve bestrijding inbegrepen in het aangeboden uurtarief? - Mogen materiaalkosten separaat in de offerte worden opgenomen conform eis 52?	De in eis 52 genoemde opstartkosten en overige kosten worden geacht te zijn inbegrepen in het aangeboden uurtarief voor correctieve bestrijding. Materiaalkosten hoeven niet in het uurtarief te zijn opgenomen en mogen afzonderlijk worden gefactureerd op basis van een marktconforme prijs (zie eis 26 van het Programma van Eisen).
77	Prijzenblad - Voorrijkosten	Met betrekking tot het Prijsonderdeel Correctieve Bestrijding vernemen wij graag of het gevraagde uurtarief inclusief of exclusief voorrijkosten is. Aangezien een tarief inclusief voorrijkosten resulteert in een ander tarief voor de daaropvolgende uren, stellen wij voor om de kosten te splitsen. Bent u bereid een extra regel voor voorrijkosten aan het prijzenblad toe te voegen, zodat wij een uurtarief exclusief voorrijkosten kunnen aanbieden?	Nee, opdrachtgever voegt geen aparte regel voor voorrijkosten toe. Het aangeboden uurtarief voor correctieve bestrijding dient inclusief voorrijkosten te zijn, zodat sprake is van één transparant en vergelijkbaar all-in tarief.
78	Programma van Eisen - Eis 57	In het Programma van Eisen, eis 57, ontvangt opdrachtgever bij correctieve bestrijding regelmatig een statusupdate, waarbij de frequentie per correctieve bestrijding wordt afgestemd. Kunt u toelichten wat u in dit verband onder regelmatig verstaat en bevestigen dat deze frequentie steeds in overleg wordt vastgesteld?	Ja, opdrachtgever bevestigt dat de frequentie per situatie in overleg wordt vastgesteld. Onder regelmatig wordt verstaan: met een frequentie die passend is bij de aard, ernst en voortgang van de bestrijding.
79	Programma van Eisen - Eis 52	In het Programma van Eisen, eis 52, levert opdrachtnemer voor correctieve bestrijding na aanvraag een offerte aan. Kunt u aangeven binnen welke termijn opdrachtgever naar verwachting akkoord geeft op een dergelijke offerte, mede met inachtneming van de gevraagde reactie- en uitvoeringstermijnen?	De termijn is afhankelijk van de aard en urgentie van de aanvraag. Bij een urgente uitbraak streeft opdrachtgever ernaar binnen 1-4 uur schriftelijk akkoord te geven; het PO-nummer voor facturatie kan op een later moment volgen.
80	Programma van Eisen - Eis 50	In het Programma van Eisen, eis 50, wordt naast inspecties ook verwezen naar andere bezoeken. Kunt u verduidelijken welke typen bezoeken u hieronder precies verstaat?	Opdrachtgever verduidelijkt eis 50. De eis wordt aangepast zodat duidelijk is dat alle bezoeken, waaronder inspecties, interventies en overige werkzaamheden op locatie, vooraf moeten worden aangemeld bij opdrachtgever. Hiermee vervalt het onderscheid tussen inspecties en andere bezoeken binnen deze eis.
81	Programma van Eisen - Eis 50	In het Programma van Eisen, eis 50, staat dat opdrachtnemer bij inspecties minimaal vijf werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden doorgeeft door wie, wanneer en hoe de inspectie wordt uitgevoerd. Kunt u toelichten wat u in deze context verstaat onder hoe de inspectie wordt uitgevoerd?	Welke werkzaamheden plaats zullen vinden.
82	Programma van Eisen - Eis 44	In het Programma van Eisen, eis 44, staat dat alle materialen die onderdeel uitmaken van de dienstverlening ter beschikking worden gesteld door opdrachtnemer aan opdrachtgever. Kunt u toelichten hoe deze bepaling moet worden geïnterpreteerd, aangezien dergelijke materialen in de praktijk veelal in bruikleen worden geplaatst en geen eigendom van opdrachtgever worden?	Eis 44 dient zo te worden geïnterpreteerd dat deze materialen door Opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, maar niet automatisch eigendom worden van Opdrachtgever.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
83	Programma van Eisen - Eis 40 - Uitbreiding/Afschaling locaties	In het Programma van Eisen, eis 40, geeft u aan dat locaties onder dezelfde contractvoorwaarden kunnen worden uitgebreid of afgeschaald. Kunt u aangeven of op dit moment al een concrete planning of verwachting bestaat voor uitbreiding of afschaling van locaties in de komende jaren?	Op dit moment is er geen concrete planning voor uitbreiding of afschaling van locaties. Vanwege flexibel onderwijs en aansluiting op het werkveld kunnen locaties tijdelijk worden bij- of afgehuurd; dit is veelal circa 10 weken vooraf bekend, maar kan incidenteel ook ad hoc plaatsvinden. Zie ook het antwoord op vraag 66.
84	Programma van Eisen - Eis 33	In het Programma van Eisen, eis 33, moet de factuur onder meer de onderwijslocatie vermelden en dient bij inschrijving een voorbeeldmaandfactuur te worden aangeleverd. Kunt u bevestigen of u tijdens de uitvoering een verzamelfactuur voor alle locaties wenst te ontvangen of een afzonderlijke factuur per locatie, en of deze systematiek ook moet worden gevolgd in de voorbeeldfactuur bij inschrijving?	Opdrachtgever wenst gedurende de uitvoering van de overeenkomst één verzamelfactuur te ontvangen, mits hieruit duidelijk herleidbaar is welke kosten betrekking hebben op welke locatie. Dezelfde systematiek dient te worden gehanteerd in de bij inschrijving aan te leveren voorbeeldmaandfactuur.
85	Programma van Eisen - Eis 29	In het Programma van Eisen, eis 29, staat dat opdrachtnemer bij oplevering een prestatieverklaring aanlevert. Kunt u verduidelijken op welke oplevering u hier doelt binnen deze opdracht? Volstaat hierbij de proof of service vanuit ons online rapportagesysteem?	Zie het antwoord op vraag 44.
86	Programma van Eisen - Eis 27 - Indexatie	In het Programma van Eisen, eis 27, geldt een maximale jaarlijkse prijsstijging van 5%, maar is geen ondergrens voor negatieve indexatie opgenomen. Gaat u ermee akkoord dat bij een negatieve index geen indexatie wordt doorgevoerd?	Dat is akkoord. Negatieve indexatie is niet verplicht.
87	Programma van Eisen - Eis 26	In het Programma van Eisen, eis 26, geeft u aan dat opdrachtnemer marktconforme prijzen hanteert en dat opdrachtgever bij een afwijking van meer dan 10% onder gelijke voorwaarden prijsaanpassing kan verlangen of middelen bij een derde mag aanschaffen. Kunt u toelichten hoe opdrachtgever gedurende de contractduur vaststelt wat onder gelijke voorwaarden marktconforme prijzen zijn en of hiervoor structureel prijsvergelijkingen bij andere leveranciers worden uitgevraagd?	Opdrachtgever zal deze eis verduidelijken. De bepaling is met name bedoeld voor de materiaalkosten die conform het Programma van Eisen afzonderlijk mogen worden gefactureerd. Opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer hiervoor marktconforme prijzen hanteert. Om dit te toetsen kan opdrachtgever steekproefsgewijs prijsvergelijkingen uitvoeren. Indien daarbij blijkt dat sprake is van een significante afwijking van de markt, zal opdrachtgever hierover in overleg treden met opdrachtnemer.
88	Programma van Eisen - Eis 24	In het Programma van Eisen, eis 24, wordt gesproken over overige kosten. Kunt u toelichten welke kostenposten u hieronder precies verstaat?	Wij gaan ervanuit dat u eis 25 bedoeld. Met 'overige kosten' worden kosten bedoeld die niet reeds expliciet zijn opgenomen in de opsomming van eis 24. Het betreft daarmee eventuele kostenposten die samenhangen met de uitvoering van de opdracht, maar niet onder de specifiek benoemde categorieën vallen.
89	Programma van Eisen - Eis 23	Indien uit het in het Programma van Eisen, eis 23, bedoelde verbeterplan financiële consequenties voortvloeien, zoals aanvullende werkzaamheden of extra maatregelen die buiten de overeengekomen scope vallen, kunt u bevestigen dat deze separaat mogen worden geoffreerd en gefactureerd na voorafgaand akkoord van opdrachtgever?	Dat is akkoord.
90	Programma van Eisen - Eis 23	In het Programma van Eisen, eis 23, ontvangen prestaties op KPI 3 een waardering op basis van de afhandeling van klachten en meldingen conform contract. Kunt u toelichten hoe hiermee wordt omgegaan indien opdrachtgever adviezen of aanbevolen beheersmaatregelen van opdrachtnemer niet of niet tijdig opvolgt en dit van invloed is op de prestatie?	in overleg per situatie wordt dit besproken.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
91	Programma van Eisen - Eis 21	In het Programma van Eisen, eis 21, geeft u aan dat opdrachtgever de Kern-KPI's maximaal eenmaal per kalenderjaar eenzijdig kan aanpassen. Kunt u bevestigen dat eventuele aanpassingen van de Kern-KPI's altijd in overleg met opdrachtnemer plaatsvinden, zodat deze aansluiten op de feitelijke situatie en de uitvoerbaarheid binnen de overeenkomst?	Zie het antwoord op vraag 54.
92	Programma van Eisen - Eis 20 - Plan van aanpak	In het Programma van Eisen, eis 20, vraagt u bij de start van de overeenkomst om een plan van aanpak voor het monitoren van KPI's, rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Kunt u toelichten wat de beoogde meerwaarde is van dit extra plan van aanpak naast de reeds gevraagde KPI's en KPI-rapportages?	De meerwaarde van dit plan van aanpak is gelegen in de borging van de kwaliteitscyclus gedurende de contractperiode. Met het plan van aanpak maakt opdrachtnemer inzichtelijk hoe KPI's worden gemonitord, hoe hierover wordt gerapporteerd, welke beheersmaatregelen worden ingezet en op welke wijze verbeteringen worden gesignaleerd en opgevolgd. Hiermee wordt niet alleen gestuurd op de rapportage van prestaties, maar ook op het structureel beheersen en verbeteren van de dienstverlening.
93	Programma van Eisen - Eis 15	In het Programma van Eisen, eis 15, vraagt u in de managementrapportage om informatie over geleverde middelen, waaronder merk, type, aantal, besteldatum, leverdatum, overeengekomen levertijd en aanschafprijs. Kunt u toelichten welke middelen u hiermee bedoelt, aangezien materialen die onderdeel uitmaken van de dienstverlening normaal gesproken niet als afzonderlijke leveringen worden besteld en geleverd?	Met de in eis 15 genoemde middelen worden alle materialen en producten bedoeld die door opdrachtnemer worden ingezet in het kader van de dienstverlening. Opdrachtgever onderschrijft echter dat de gevraagde managementrapportage op dit punt te uitgebreid is. De eis zal daarom worden aangepast. Het is voldoende om inzicht te geven in de ingezette middelen, zoals merk, type, aantal en eventuele aanschafprijs. De gegevens besteldatum, leverdatum en overeengekomen levertijd hoeven niet in de managementrapportage te worden opgenomen. Daarnaast is naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen verduidelijkt dat materiaalkosten afzonderlijk mogen worden gefactureerd. Om de marktconformiteit van deze kosten te kunnen beoordelen, wenst opdrachtgever via de managementrapportage inzicht te krijgen in de ingezette materialen en producten.
94	Programma van Eisen - Eis 14 - Responsetijden	In het Programma van Eisen, eis 14, geldt voor meldingen een responstijd van binnen 4 werkuren. Voor reguliere meldingen is dit in de praktijk erg kort en dit leidt tot onnodige risico-opslag in de prijs. Wilt u overwegen om voor reguliere meldingen een reactietijd van binnen 4 werkuren met opvolging binnen 2 werkdagen te hanteren?	Zie het antwoord op vraag 10.
95	Programma van Eisen - Eis 14 & 54 - Responsetijden	In het Programma van Eisen lijkt een verschil te bestaan tussen eis 14 en eis 54 ten aanzien van de opvolgtijden bij spoed en calamiteiten. Graag uw toelichting hoe eis 14 zich verhoudt tot eis 54 en bevestigen welke termijn leidend is bij spoedmeldingen en calamiteiten?	Zie het antwoord op vraag 9.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
96	Programma van Eisen - Eis 10	In het Programma van Eisen, eis 10, noemt u in het Dossier Financiële Afspraken onder andere meer- en minderwerk en eindafrekening. Graag uw toelichting wat u in de context van deze opdracht precies onder meer- en minderwerk en eindafrekening verstaat?	Meerwerk betreft aanvullende werkzaamheden of prestaties die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen, maar die door opdrachtgever worden gevraagd en vooraf volgens de contractuele procedure zijn geaccordeerd. Minderwerk betreft werkzaamheden, prestaties of hoeveelheden die wel onderdeel waren van de oorspronkelijke opdracht, maar geheel of gedeeltelijk vervallen of worden verminderd. Meer- en minderwerk worden uitsluitend verwerkt wanneer dit aantoonbaar is onderbouwd en schriftelijk is overeengekomen, inclusief de gevolgen voor prijs, planning en eventuele overige contractafspraken. Kosten als gevolg van bijvoorbeeld inefficiëntie, herstel van ondeugdelijk werk of het niet nakomen van eigen verplichtingen vallen daar niet onder. Met de eindafrekening bedoelen wij de financiële eindverantwoording bij afronding, beëindiging of overdracht van de opdracht. Daarin worden in ieder geval verwerkt: - de overeengekomen contractwaarde en reeds betaalde bedragen; goedgekeurd meer- en minderwerk; - eventuele verrekeningen, credits of openstaande verplichtingen; - toepasselijke indexeringen, boetes, kortingen of inhoudingen, voor zover contractueel overeengekomen; - het uiteindelijk nog te betalen of terug te ontvangen bedrag. Het Dossier Financiële Afspraken moet voldoende inzicht bieden in de onderbouwing, besluitvorming en financiële verwerking van deze posten.
97	Programma van Eisen - Eis 10	In het Programma van Eisen, eis 10, vraagt u om een Dossier Financiële Afspraken op te stellen. Kunt u toelichten wat de toegevoegde waarde van dit extra document is, aangezien financiële afspraken in de praktijk veelal al in de overeenkomst en de bijbehorende contractdocumenten worden vastgelegd, en welk format of welke vorm u hiervoor voor ogen heeft?	Zie het antwoord op vraag 96.
98	Programma van Eisen - Eis 10	In het Programma van Eisen, eis 10, staat dat het Dossier Financiële Afspraken binnen 4 weken moet worden opgesteld. Kunt u bevestigen vanaf welk moment deze termijn van 4 weken ingaat, bijvoorbeeld vanaf contractstart, startoverleg of een ander formeel moment?	Zie het antwoord op vraag 96.
99	Programma van Eisen - Eis 6 - CATS CM methode	In het Programma van Eisen, eis 6, geeft u aan dat opdrachtgever de CATS CM-methode gebruikt voor contractmanagement en dat opdrachtnemer zich conformeert aan de uitvoering hiervan. Kunt u nader toelichten wat u tijdens de uitvoering van de overeenkomst concreet van opdrachtnemer verwacht ten aanzien van deze methode en op welke wijze inschrijver moet aantonen dat hieraan wordt voldaan?	De CATS methode is een bepaalde werkwijze die mboRijnland hanteert en is verweven in het programma van eisen. Wij verwachten dat de opdrachtnemer zich houdt aan het programma van eisen. Daarbij dat de opdrachtnemer constructief meewerkt aan deze werkwijze.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
100	Aanbestedingsleidraad - paragraaf 5.5 - Gunningscriterium	Voor een volledige uitwerking van de gunningscriteria vragen wij u het aantal pagina's van maximaal 6 A4 aan te passen naar maximaal 8 A4 pagina's. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 17.
101	Aanbestedingsleidraad - Wering	In de aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.2, staat dat weringsmaatregelen mogelijk zijn als deze geen permanente aanpassingen aan de gebouwen betreffen. Kunt u verduidelijken hoe u dit bedoelt, aangezien weringsmaatregelen in de praktijk vaak juist permanente of semi-permanente aanpassingen betreffen om te voorkomen dat deze eenvoudig kunnen worden verwijderd?	Zie het antwoord op vraag 35.
102	Algemene inkoopvoorwaarden mboRijnland - Aansprakelijkheid en verzekering	Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk is voor directe schade die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming? Wij gaan er tevens van uit dat opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, winst- of inkomstenderving, productie- of gebruiksverlies en bedrijfs- of stagnatieschade, tenzij sprake is van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid. Graag uw bevestiging hierop.	Zie het antwoord op vraag 47. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer wordt beheerst door de artikelen 14.2 en 14.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van mboRijnland. Deze voorzien niet in een algehele uitsluiting van aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade, en de daarin genoemde aansprakelijkheidslimiet vervalt onder meer bij aanspraken van derden en bij opzet of grove schuld. Opdrachtgever ziet geen aanleiding om, naast de reeds vastgestelde Algemene Inkoopvoorwaarden, aanvullende beperkingen van aansprakelijkheid overeen te komen.
103	Algemene inkoopvoorwaarden mboRijnland - Tekortschieten in de nakoming	Artikel 11.2 van de inkoopvoorwaarden sluit personeelstekort en ziekte expliciet uit van overmacht. Kan Opdrachtgever aangeven hoe dit zich verhoudt tot langdurige uitval door collectieve oorzaken zoals pandemieën of overheidsmaatregelen die inzet aantoonbaar onmogelijk maken? Graag uw toelichting.	Artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden sluit gebrek aan personeel en ziekte van personeel uitdrukkelijk uit van een geslaagd beroep op overmacht, ook indien dit het gevolg is van collectieve oorzaken zoals een pandemie of overheidsmaatregelen. Opdrachtgever ziet geen aanleiding om voor deze opdracht van deze vaste bepaling in de Algemene Inkoopvoorwaarden af te wijken.
104	Concept overeenkomst - Eenzijdige verlenging	Inschrijver verzoekt om toelichting waarom is gekozen voor eenzijdige verlenging van de overeenkomst. Een wederkerige verlengingsmogelijkheid kan bijdragen aan een evenwichtige samenwerking en sluit beter aan bij het proportionaliteitsbeginsel uit de Aanbestedingswet (art. 1.10). Kunt u aangeven waarom dit niet is opgenomen?	mboRijnland heeft bewust gekozen voor een eenzijdige verlengingsoptie. Hiermee behoudt Opdrachtgever de mogelijkheid om te beoordelen of voortzetting van de overeenkomst wenselijk is, rekening houdend met de ervaringen gedurende de contractperiode en de dan geldende omstandigheden. Deze keuze is gebruikelijk binnen aanbestedingen en biedt Opdrachtgever de benodigde flexibiliteit. De opdrachtgever acht deze bepaling passend en proportioneel voor de aard en omvang van de opdracht en ziet daarom geen aanleiding om een wederkerige verlengingsmogelijkheid op te nemen.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
105	AI-gebruik beoordeling inschrijvingen	In het kader van vertrouwelijkheid en gelijke behandeling verzoekt inschrijver u om duidelijkheid te geven over de inzet van AI-toepassingen bij de beoordeling van inschrijvingen. Maakt u bij de beoordeling gebruik van externe AI-systemen of generatieve AI-toepassingen waarbij inschrijvingen geheel of gedeeltelijk worden geüpload naar een externe omgeving? Indien dit het geval is, verzoekt inschrijver u toe te lichten welke AI tool u hiervoor inzet en op welke wijze u de vertrouwelijkheid van bedrijfsgevoelige informatie borgt. Hoe wordt voorkomen dat gegevens worden opgeslagen of hergebruikt? En welke contractuele en technische maatregelen u hiervoor heeft getroffen? Indien u geen gebruik maakt van dergelijke toepassingen, ontvangt inschrijver graag uw bevestiging hiervan.	Nee, er wordt bij beoordeling geen gebruik gemaakt van externe AI-systemen of generatieve AI-toepassingen waarbij inschrijvingen geheel of gedeeltelijk worden geüpload naar een externe omgeving.
106	Ondertekening in te dienen documenten	Gaat u ermee akkoord dat daar waar in de aanbestedingsleidraad of bijbehorende bijlagen om een handtekening wordt gevraagd, deze gezet mag worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (bijvoorbeeld via Adobe Acrobat Sign)? Zo niet, waarom niet?	Ja, dat is akkoord.
107	Aanpassingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen	Kunt u, indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, de conceptovereenkomst en/of overige aanbestedingsdocumenten, een geconsolideerde (nieuwe) versie van de betreffende stukken publiceren waarin de doorgevoerde aanpassingen zichtbaar zijn (bijvoorbeeld via track changes, markeringen of een wijzigingsoverzicht)? Deze werkwijze bevordert de transparantie en zorgt voor een eenduidige vastlegging van afspraken die tevens relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht. Daarmee worden interpretatieverschillen voorkomen en wordt het risico beperkt dat wijzigingen over het hoofd worden gezien.	De conceptovereenkomst en het prijzenblad zullen bij wijzigingen opnieuw worden gepubliceerd. De doorgevoerde aanpassingen kunnen we daarbij zichtbaar maken.
108	Specialistische ongediertesoorten	Het bestrijden en weren van spinnen, bedwantsen, vogels, (eikenprocessie)rupsen, konijnen, mollen en houtworm is heel specialistisch werk en betreft altijd maatwerk. Hierdoor is voor opdrachtnemer vooraf nooit in te schatten welke middelen en materialen er nodig zijn voor het bestrijden en of weren van deze plaagdieren. Kunt u akkoord gaan dat wij voor deze genoemde plaagdieren een maatwerk offerte aanbieden? Graag uw toelichting hierop.	Dat is akkoord.
109	Algemeen	Inschrijver wil graag bij de uitwerking van de kwaliteits gunningscriterium het logo van mboRijnland verwerken in haar Inschrijving. Is dit akkoord?	Dat is akkoord.
110	Algemeen	Kunt u aangeven uit hoeveel personen het beoordelingsteam bestaat? En welke functionarissen maken deel uit van het beoordelingsteam?	Zie het antwoord op vraag 21 en 22.
111	Algemeen	Wij gaan ervan uit dat bij werkzaamheden waarbij bijvoorbeeld een hoogwerker nodig is, wij de kosten van het huren van een hoogwerker separaat kunnen doorbelasten. Is dit juist?	Dat is juist. Zie ook het antwoord op vraag 76.